

# Nauczanie zdalne – pytania i odpowiedzi



**Zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi szkoły realizują nauczanie zdalne. W związku z wejściem w życie nowych przepisów pojawiło się wiele pytań, jak dokładnie ma wyglądać teraz organizacja pracy szkoły.**

Poniżej prezentujemy wybrane pytania oraz odpowiedzi przygotowane przez ekspertów Centrum Kształcenia Nauczycieli LIBRUS.

## **1. Czy podczas nauczania zdalnego należy przygotować szkolną netykietę i jak to zrobić?**

**Warto przy organizacji zdalnych zajęć przygotować nie tylko ucznia, ale i pozostałych członków jego rodziny do nowej sytuacji jaką jest zdalna nauka. Mieszkanie ucznia, a przynajmniej ta jego część, która okala miejsce pracy dziecka – staje się przestrzenią publiczną, która wymaga stosowania innych reguł życia niż domowe.**

**Dobrym pomysłem jest:**

- porozmawianie z uczniami i ich rodzicami na temat sposobu komunikowania się w cyberprzestrzeni, omówienie z uczniami zasad netykiety, czyli zbioru zasad dotyczących dobrego zachowania podczas zajęć online,
- utworzenie z uczniami/nauczycielami (odgórnie w szkole, może samorząd uczniowski) zestawu własnych zasad, do których można by odwoływać się w czasie pracy,
- przeprowadzenie np. w ramach lekcji wychowawczych tematów dotyczących współpracy – warto ustalić w gronie, kto będzie za to odpowiedzialny,
- przygotowanie wiadomości do uczniów i rodziców z przekazaniem zasad netykiety. Przykładowy list (do wykorzystania, modyfikowania lub inspiracji poniżej).

## *Drogi Uczniu!*

*Obecnie realizujemy nauczanie zdalne z wykorzystaniem Internetu, różnych aplikacji i komunikatorów. Pamiętaj, proszę o poniższych zasadach:*

- Zapoznaj się z zasadami netykiety, czyli internetowym savoir-vivre, który obowiązuje wszystkich użytkowników cyberprzestrzeni.*
- Sprawdź, czy komputer (kamerka i głośnik) działają.*
- Poinformuj członków rodziny, że rozpoczynasz naukę online i oczekujesz, że nikt nie będzie Ci przeszkadzał.*
- Uprzątnij miejsce pracy i przygotuj niezbędne środki dydaktyczne (zeszyt, książkę, przybory piśmienne, kartki do robienia notatek). Możesz przygotować kubek z wodą do popijania w trakcie nauki. Dobrze jest pracować w wywietrzonym pomieszczeniu.*
- Ubierz się schludnie, uczesz włosy – potraktuj pracę w domu tak, jakbyś był w szkole. Nauczyciel, koleżanki i koledzy będą Cię przecież widzieli.*
- Pamiętaj, że obraz na komputerze rejestruje to, co znajduje się za Twoimi plecami. Zadbaj, by „podglądane” przez innych środowisko Twojej pracy mogło o Tobie dobrze świadczyć. Posprzątaj, poukładaj, uporządkuj to, co znajduje się za Tobą w pokoju, w którym pracujesz. Zobacz na podglądzie, jaki obszar Twojego pomieszczenia podlega obserwacji innych osób.*
- Jeżeli chcesz coś przekazać domownikom – wyłącz głośnik, jeżeli decydujesz odejść na chwilę od komputera – wyłącz kamerkę. Pamiętaj, aby je ponownie uruchomić, kiedy wznowisz pracę.*
- Pamiętaj też, żeby przywitać się i pożegnać z osobami, z którymi współpracujesz.*

*Twój wychowawca*

## **Netykieta (przykład)**

### **W czasie zajęć on-line:**

- dbamy o nienaganny język,
- dbamy o nasz wygląd i kulturę osobistą,
- nie przekrzykujemy się, gdy chcemy coś powiedzieć czekamy na swoją kolej,
- informujemy o lekcji online domowników i prosimy ich o odpowiednie zachowanie,
- dbamy o ład i porządek w naszym otoczeniu (porządek w oku kamery),
- pamiętamy o tym, by przed zajęciami przygotować nasze środowisko pracy: sprawdzić, czy działa sprzęt, uprzątnąć biurko i pokój.

### **Ponadto na naszych forach, czatach i w wiadomościach mailowych:**

- nie nadużywamy wielkich liter,
- unikamy nadmiernego stosowania emotikoniek,
- formułujemy zwięzłe tematy maili,
- dbamy o porządek, nie publikujemy zbędnych treści,
- pomagamy sobie wzajemnie w odnalezieniu zadań, wiadomości,
- inspirujemy i motywujemy się wzajemnie.